

B á d a t e ľ s k ý p o r i a d o k **SNM – Múzea ukrajinskej kultúry vo Svidníku**

Článok I **Všeobecné ustanovenia**

1. Bádateľský poriadok SNM – Múzea ukrajinskej kultúry vo Svidníku (ďalej len „múzeum“) je špeciálny vnútorný predpis pre výkon odbornej správy zbierkových predmetov. V súlade so zákonom NR SR č. 206/2009 Z. z. (ďalej len „zákon“) upravuje zásady prezenčného sprístupňovania zbierkových predmetov za účelom štúdia v priestoroch múzea.
2. Bádateľský poriadok (ďalej len „poriadok“) upravuje zásady sprístupnenia a bádania zbierkových predmetov.

Článok II **Sprístupnenie zbierkových predmetov**

1. Na študijné účely sa zbierkové predmety sprístupňujú:
 - a) každému občanovi SR nad 18 rokov. V prípade žiadosti o štúdium osoby mladšej ako 18 rokov sa vyžaduje predloženie poverenia školy,
 - b) cudzím štátnym príslušníkom, ak nenastane prekážka na to, aby sa štúdium nepovolilo,
 - c) za účelom využitia v súlade s § 14 (Vedecko-výskumná činnosť) a § 15 (Sprístupňovanie zbierkových predmetov a zbierok) zákona 206/2009 Z.z.
2. Zbierkové predmety sa sprístupňujú spracované v systematickej evidencii (2. stupeň odbornej evidencie – katalogizácia) a vo fyzickom stave spôsobilom na vydanie z depozitára na štúdium. Ak stav zbierkových predmetov neumožňuje ich sprístupnenie, v prípade vyhotovených kópií poskytne múzeum tieto na štúdium alebo iné formy záznamov.
3. V prípade využitia na komerčné účely sa zbierkové predmety sprístupňujú na základe zmluvného vzťahu (napr. nájomná zmluva, vydateľská zmluva a pod.) so stanovením podmienok dočasného využitia.
4. Evidencia sprístupnených zbierkových predmetov sa vedie v Knihe pohybu zbierkových predmetov vedenej v príslušnom depozitári.
5. Múzeum vedie Evidenciu bádateľov podľa Prílohy č. 1 tohto poriadku.

Článok III

Prístup k zbierkovým predmetom

1. Prístup k zbierkovým predmetom sa vykoná na základe žiadosti bádateľa doručenej minimálne 7 dní pred termínom štúdia s uvedením :
 - a) účelu - zdôvodnenia štúdia,
 - b) témy,
 - c) názvu zbierok - zbierkových predmetov.
2. Zbierkové predmety sa bádateľovi vydajú na základe žiadosti s uvedením témy a účelu ich použitia.
3. Žiadosť bádateľa následne schvaľuje riaditeľ (alt. poverený zamestnanec).
4. Poverený zamestnanec je zodpovedný za vyplnenie Bádateľského listu (Príloha č. 2) a vedenie Knihy pohybu zbierkových predmetov.
5. Bádateľ svojim podpisom vyjadruje súhlas s Bádateľským poriadkom a spracovaním osobných údajov.
6. V prípade zneužitia informácií poskytnutých múzeom, bádateľ porušuje daný poriadok a za vzniknutú situáciu bude niesť zodpovednosť.
7. Štúdium zbierkových predmetov je možné len v priestoroch vyhradených múzeom na tento účel a pod dozorom povereného zamestnanca múzea.
8. V priestoroch nie je prípustné:
 - a) používať vlastné reprodukčné prostriedky, ak nie je dohodnuté inak
 - b) konzumovať akékoľvek potraviny alebo nápoje.

Článok IV

Prístup k informáciám o zbierkových predmetoch

1. K získaniu informácií o zbierkových predmetoch je možné bádateľovi poskytnúť evidenčné záznamy a to zo systematickej evidencie - katalogizačné lístky, iné pomocné evidenčné záznamy, fontés a pod. len so súhlasom riaditeľa.
2. K zbierkovým predmetom, ktoré nie sú voľné, sú autorsky chránené, je potrebný aj súhlas autora.

Článok V

Povinnosti bádateľa

1. Bádateľ je povinný:
 - a) pred začatím štúdia sa preukázať platným občianskym preukazom, v prípade cudzincov cestovným dokladom,
 - b) pri každej návšteve sa zapísať v Knihe bádateľov podľa Prílohy č. 3 tohto poriadku,
 - c) so zbierkovými predmetmi, sprievodnou dokumentáciou a evidenčnými záznamami nakladať tak, aby nedošlo k ich poškodeniu, zničeniu alebo strate. V prípade škody preukázateľne zavinennej bádateľom bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poverenému zamestnancovi, ktorý o vzniknutej udalosti vyhotoví záznam a oznámi udalosť riaditeľovi múzea. Vzniknuté škody hradí bádateľ v plnom rozsahu,
 - d) po ukončení štúdia vrátiť zbierkové predmety, prípadne sprievodnú dokumentáciu v pôvodnom stave a usporiadaní, v akom boli vydané,
 - e) riadiť sa usmerneniami povereného zamestnanca.

2. Bádateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržať účel a spôsob využitia podľa dohody uvedenej v Bádateľskom liste,
 - b) v prípade publikovania informácií získaných štúdiom zbierkových predmetov uviesť múzeum ako ich správcu,
 - c) odovzdať múzeu jeden exemplár výtlačku publikácie, prípadne iného média,
 - d) nové poznatky získané štúdiom, ktoré môžu doplniť alebo spresniť záznamy v odbornej evidencii zbierkových predmetov, odovzdať múzeu s tým, že múzeum uvedie ich autorstvo.

Článok VI

Reprodukovanie zbierkových predmetov

1. V odôvodnených prípadoch, ak povaha (dvojrozmerné zbierkové predmety) a stav zbierkových predmetov je zodpovedajúca, môžu byť na základe osobitnej žiadosti vyhotovené kópie zbierkových predmetov, prípadne ich sprievodnej dokumentácie. Súhlas používať vlastné reprografické zariadenie udeľuje riaditeľ múzea.

2. Náklady na reprodukovanie hradí bádateľ podľa platného Cenníka služieb múzea v plnom rozsahu. V prípade dohody a následnej úhrady za poskytnuté reprografické služby múzea, môžu byť reprodukčné záznamy doručené na dobierku na náklady bádateľa.

Článok VII
Spoločné a záverečné ustanovenie

1. Zásady stanovené týmto predpisom sú záväzné pre všetkých bádateľov a zamestnancov múzea.
2. Pri porušení ustanovení tohto predpisu bádateľom sa voči jeho osobe vyvodlia dôsledky podľa rozsahu porušenia, napr. obmedzenie alebo nepovolenie prístupu k zbierkovým predmetom, trestné oznámenie a pod.
3. Porušenie ustanovení tohto predpisu zamestnancom múzea sa v súlade s čl. 9 ods. 1 Pracovného poriadku SNM klasifikuje ako závažné porušenie pracovnej disciplíny.
4. Zmeny, doplnky, prípadne iné úpravy vydáva riaditeľ v písomnej forme a tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto predpisu.
5. Tento poriadok nadobúda účinnosť dňom 3. 10. 2018

Vo Svidníku dňa 28. 09. 2018



doc. PhDr. Jaroslav Džoganík, CSc.
riaditeľ múzea

.....
Číslo listu**BÁDATEĽSKÝ LIST**

Meno, priezvisko, titul Rodné číslo Číslo OP (alebo iného preukazu totožnosti)	Adresa pobytu Trvalý Tel. Fax E-mail Prechodný Tel. Fax
---	---

Názov a adresa inštitúcie (pre ktorú bádateľ pracuje)
.....
Téma:
Účel:

Podpísaný (á) vyhlasuje, že sa oboznámil(a) s Bádateľským poriadkom SNM - Múzea ukrajinskej kultúry vo Svidníku a bude sa riadiť jeho ustanoveniami.
V dňa.....
..... Podpis

